



Aanvraag Schengenvisum Schengen Vize başvuru formu

Dit aanvraagformulier is gratis
Ücretsiz form

FOTO

1. Achternaam (familiena(a)m(en) / Soyadınız (x)			Door de dienst in te vullen vak İdareye ait bölüm Datum indienen: Nummer van de visumaanvraag: Plaats indienen aanvraag <input type="checkbox"/> Ambassade/consulaat <input type="checkbox"/> GAC <input type="checkbox"/> Dienstverlening <input type="checkbox"/> commercieel bemiddelaar <input type="checkbox"/> Grens Naam: <input type="checkbox"/> Andere Behandeld door: Bewijsstukken: <input type="checkbox"/> Reisdocument <input type="checkbox"/> Middelen van bestaan <input type="checkbox"/> Uitnodiging <input type="checkbox"/> Vervoermiddel <input type="checkbox"/> reisverzekering <input type="checkbox"/> Overige /Diğer: Besluit inzake het visum <input type="checkbox"/> Geweigerd <input type="checkbox"/> Afgegeven <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> VTBG <input type="checkbox"/> Geldig Van Tot	
2. Achternaam bij de geboorte (vroegere familienaam) / Kızlık soyadınız [önceki soyadınız] (x)				
3. Voorna(a)m(en) / Adınız (x)				
4. Geboortedatum (dag-maand-jaar) Doğum tarihiniz (gün-ay-yıl)	5. Geboorteplaats / Doğum yeriniz 6. Geboorteland / Doğduğunuz ülke	7. Huidige nationaliteit / Şu anki uyruğunuz Nationaliteit bij geboorte, indien anders: /Doğduğunuzdaki uyruğunuz eğer farklı ise:		
8. Geslacht / Cinsiyet <input checked="" type="checkbox"/> Man / Erkek <input type="checkbox"/> Vrouw / Kadın	9. Burgerlijke staat / Medeni hal <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaand / Bekar <input type="checkbox"/> Gehuwd / Evli <input type="checkbox"/> Gescheiden wonend /Ayrı <input type="checkbox"/> Gescheiden / Boşanmış <input type="checkbox"/> weduwe-weduwnaar / Dul <input type="checkbox"/> Overig (gelieve te specificeren) / Diğer (açıklayınız)			
10. Voor minderjarigen: achternaam, voornaam, adres (indien dit verschilt van dat van de aanvrager) en nationaliteit van ouderlijk gezag/voogd / yasal velinin soyadı, adı, adresi (başvuru sahibininkinden farklı olması halinde) ve uyruğu				
11. Nationaal identiteitsnummer (indien van toepassing) Nüfus Cüzdanı numarası (var ise)				
12. Type reisdocument / Seyahat belgesi cinsi <input checked="" type="checkbox"/> Gewoon paspoort/Ulusal pasaport <input type="checkbox"/> diplomatiek paspoort/Diplomatik pasaport <input type="checkbox"/> dienstpaspoort/Hizmet pasaportu <input type="checkbox"/> officieel paspoort/Resmi pasaport <input type="checkbox"/> speciaal paspoort/Yeşil pasaport <input type="checkbox"/> ander reisdocument (omschrijven)/Diğer seyahat belgesi (açıklayınız)				
13. Nummer reisdocument / Pasaport numarası:	14. Datum van afgifte / Pasaportun veriliş tarihi:	15. Geldig tot: / Pasaportun bitiş tarihi:		16. Afgegeven door: / Pasaportu veren makam:
17. Thuisadres en e-mailadres van aanvrager / Başvuru sahibinin posta adresi ve e-maili		Telefoonnummer(s) / Telefon numaraları		

18. Verblijf in een ander land dan het land van de huidige nationaliteit / Kendi ülkeniz olmayan bir ülkede mi ikamet ediyorsunuz <input checked="" type="checkbox"/> Nee / Hayır <input type="checkbox"/> Ja / Evet. Verblijfsvergunning of soortgelijk document / İkamet tezkeresi veya eşdeğer belge adıNummer / Numarası..... Geldig tot / Geçerlilik tarihi	Aantal binnenkomsten <input type="checkbox"/> Een <input type="checkbox"/> Twee <input type="checkbox"/> Meerdere / çok girişli Aantal dagen:
*19. Huidig beroep / Şu anki mesleğiniz	
*20. Werkgever en adres en telefoonnummer van de werkgever. Voor studenten, naam en adres van de onderwijsinstelling / Çalışılan şirketin adı, adresi ve telefon numarası. Öğrenci olma durumunda, öğrenim görülen merkezin adı ve adresi	
21. Hoofddoel(en) van de reis / Seyahat amacınız <input checked="" type="checkbox"/> toerisme / Turistik <input type="checkbox"/> Zaken / İş <input type="checkbox"/> Bezoek aan familie of vrienden / Aile veya arkadaş ziyareti <input type="checkbox"/> Cultuur / Kültürel <input type="checkbox"/> Sport / Sportif <input type="checkbox"/> Officieel / Resmi <input type="checkbox"/> Medische redenen / Sağlık sebebi <input type="checkbox"/> Studie / Eğitim <input type="checkbox"/> Doorreis / Transit <input type="checkbox"/> Luchthaven transit / Havalimanı transiti <input type="checkbox"/> Overige (gelieve te specificeren) / Diğer (lütfen açıklayınız)	

22. Lidsta(a)t(en) van bestemming / Gidilecek ülke veya ülkeler	23. Lidstaat van eerste binnenkomst / İlk giriş yapacağınız ülke	
24. aantal verlangde binnenkomsten / Talep edilen giriş sayısı <input type="checkbox"/> Een / Tek <input type="checkbox"/> twee / İki <input checked="" type="checkbox"/> meervoudige / çok girişli	25. Duur van beoogd verblijf of doorreis / Öngörülen gezi veya transit süreniz Aantal dagen aangeven / Lütfen gün sayısını belirtiniz 90 DAYS	

Vragen met een * mogen niet beantwoord worden door gezinsleden van EU-, EER- of CH-onderdanen (echtgenoot/echtgenote, kind of afhankelijke verwant in opgaande lijn) die hun recht op vrij verkeer uitoefenen. Familieleden van EU-, EER- of CH-onderdanen moeten deze verwantschap met documenten aantonen en de velden 34 en 35 invullen.

Serbest dolaşım hakkını kullanarak seyahat eden AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşlarının akrabaları (eş, çocuk veya bakmakla yükümlü olunan ebeveynler) yıldızla işaretlenmiş bölümleri doldurmamalıdır. AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşlarının akrabaları, akrabalık derecelerini gösterir belgeleri ibraz edip 34 ve 35 numaralı bölümleri doldurmalıdır.

(x) De velden 1-3 moeten worden ingevuld overeenkomstig de gegevens op het reisdocument. / 1'den 3'e kadar olan bölümler seyahat belgesinde (pasaport) belirtilen bilgilere göre doldurulmalıdır.

26. Schengenvisa, afgegeven in de afgelopen drie jaar / Son üç yıl içerisinde alınan Schengen vizeleri <input type="checkbox"/> Nee / Hayır <input checked="" type="checkbox"/> Ja / Evet. Geldig van / Geçerlilik tarihleri: tot / den kadar.	
27. Vingerafdrukken, eerder afgenomen voor de aanvraag van een Schengenvisum / Schengen vizesi talebinde daha önce parmak izinin alınıp alınmadığı <input checked="" type="checkbox"/> Nee / Hayır <input type="checkbox"/> Ja / Evet. Datum, indien bekend: / Biliyorsanız tarihi:.....	
28. Eventuele inreisvergunning voor het land dat het einddoel van de reis is / Asıl gidilecek ülkenin farklı bir ülke olması durumunda, o ülkeye giriş izni Afgegeven door geldig van tot'den'e kadar geçerli,tarafından verilmiştir.	
29. Beoogde datum van aankomst in de Schengenzone / Schengen alanına öngörülen giriş tarihi	30. Beoogde datum van vertrek uit de Schengenzone / Schengen alanından öngörülen çıkış tarihi

*31. Naam en voornaam van gasthe(e)r(en) in de lidsta(a)t(en). Indien niet van toepassing: naam van hotel(s) of tijdelijk(e) onderkomen(s) in de lidsta(a)t(en). / Üye Devletlerden davetiye gönderen kişi veya kişilerin soyadları ve adları. Davetiye olmaması durumunda, üye Devletlerde geçici olarak konaklanacak yer veya yerlerin adresi veya otel veya otellerin adı.

Adres en e-mailadres van gasthe(e)r(en) / hotel(s) / tijdelijke onderkomen(s):
Üye Devletlerden davetiye gönderen kişi veya kişilerin, geçici olarak konaklanacak yer veya yerlerin, otel veya otellerin posta adresi ve elektronik posta adresi

Telefoon- en faxnummer(s): Telefon ve faks numaraları

*32. Naam en adres van uitnodigend bedrijf / uitnodigende organisatie.
Davetiye gönderen şirket veya kurumun adı ve adresi

Telefoon- en faxnummer(s) van bedrijf/organisatie / Şirket veya kurumun telefon ve faks numaraları

Naam/voornaam, adres en telefoon, fax en e-mailadres van contactpersoon bij bedrijf/organisatie / Şirket veya kurumdaki irtibat kişinin soyadı, adı, adresi, telefon ve faks numaraları ve elektronik posta adresi

*33. Reiskosten en kosten van levensonderhoud worden tijdens het verblijf van de aanvrager gedragen / Geziniz boyunca seyahat ve genel masraflarınız kim tarafından karşılanacak?

Voor de aanvrager zelf / başvuru sahibi tarafından
Middelen van bestaan / Geçim kaynağı
 Contant geld / Nakit
 Travellercheques / Seyahat çeki
 Creditcards / Kredi kartı
 Vooruitbetaalde huisvesting / konaklama bedeli ödenmiştir
 Vooruitbetaald vervoer / ulaşım bedeli ödenmiştir
 Overig (specificeren) / Diğer (lütfen açıklayınız)

door een garantsteller (gastheer, bedrijf, organisatie) gelieve te specificeren / Sponsor karşılayacak (Evsahibi, şirket veya kurumdaki hangisi olduğunu lütfen açıklayınız)
 bedoeld in veld 31 en 32 / 31 veya 32 numaralı kutuda belirtilen
Overige (gelieve te specificeren) / Diğer (lütfen açıklayınız)
Middelen van bestaan / Geçim kaynağı
 Contant geld / Nakit
 huisvesting ter beschikking gesteld / Başvuru sahibine konaklama yeri sağlanacaktır
 Alle kosten tijdens het verblijf zijn gedekt / Tüm seyahat masrafları karşılanmıştır
 Vooruitbetaald vervoer / ulaşım bedeli ödenmiştir
 Overige (specificeren) / (Diğer (lütfen açıklayınız))

34. Personalie van het gezinslid dat een EU-, EER- of CH-burger is / AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşı olan akrabaya ait şahsi bilgiler

Naam / Soyadı

Voorna(a)m(en) / Adı

Geboortedatum / Doğum tarihi

Nationaliteit / Uyuşu

Nummer reisdocument of identiteitskaart / Pasaport veya kimlik numarası

35. Familiebånd met een EU-, EER- of CH-burger / AB, AET veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşı ile akrabalık derecesi

- Echtgeno(o)t(e) / Eş kind / çocuk Kleinkind / Torun
 afhankelijk verwant in opgaande lijn / Bakmakla yükümlü olduğu ebeveyn

36. Plaats en datum / Yer ve tarih

37. Handtekening (voor minderjarigen: handtekening
persoon die het ouderlijk gezag uitoefent/voogd) /
İmza (reşit olmayanlar için yasal velinin imzası)

.....

Ik neem er kennis van dat de leges niet worden terugbetaald indien het visum wordt geweigerd. Vize talebimin reddedilmesi halinde, vize işlemleri için alınan ücretin iade edilmeyeceğini biliyor ve kabul ediyorum.

Van toepassing indien een meervoudig visum wordt aangevraagd (zie veld 24): Çok girişli vize talep edenler için (24 numaralı kutuya bakınız):
Het is mij bekend dat ik bij mijn eerste bezoek en alle volgende bezoeken aan het grondgebied van de lidstaten moet beschikken over een toereikende reisziektekostenverzekering.
Hem ilk seyahatim hem de üye Devletlere daha sonra yapacağım seyahatler için uygun seyahat sağlık sigortasına ihtiyacım olduğunu biliyorum.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van het onderstaande en daarmee in te stemmen: Met het oog op het onderzoek van mijn visumaanvraag moeten de in dit aanvraagformulier verlangde gegevens worden verzameld, moet er een foto van mij worden gemaakt en moeten in voorkomende gevallen mijn vingerafdrukken worden afgenomen. Al mijn persoonsgegevens die op het visumaanvraagformulier worden vermeld, alsmede mijn vingerafdrukken en de foto die van mij is gemaakt, zullen worden verstrekt aan de bevoegde autoriteiten van de lidstaten en door die autoriteiten worden verwerkt met het oog op een beslissing over mijn visumaanvraag.

Deze gegevens en de gegevens betreffende de beslissing die over mijn aanvraag wordt genomen of een beslissing om een afgegeven visum te annuleren, in te trekken of te verlengen, worden ingevoerd in het Visum Informatie Systeem VIS⁽¹⁾ en daar gedurende maximaal vijf jaar opgeslagen. Tijdens deze periode zijn zij toegankelijk voor de visumautoriteiten en de autoriteiten die bevoegd zijn tot het uitvoeren van visumcontroles aan de buitengrenzen en binnen de lidstaten, immigratie- en asielautoriteiten in de lidstaten, zodat deze kunnen toetsen of is voldaan aan deze voorwaarden voor legale binnenkomst en legaal verblijf op het grondgebied van de lidstaten, kunnen vaststellen welke personen niet of niet langer aan deze voorwaarden voldoen, een asielaanvraag kunnen onderzoeken en kunnen vaststellen wie belast is met dit onderzoek. Onder bepaalde voorwaarden zijn de gegevens ook beschikbaar voor de aangewezen autoriteiten van de lidstaten en voor Europol, met het oog op het voorkomen, opsporen en onderzoeken van terroristische misdrijven en andere ernstige criminaliteit. De autoriteit van de lidstaat verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens: Ministerie van Buitenlandse Zaken, Directie Consulaire Zaken en Migratiebeleid (DCM), Postbus 20061, 2500 EB DEN HAAG.

Het is mij bekend dat ik het recht heb om van een lidstaat te verlangen dat mij wordt meegedeeld welke gegevens over mij in het VIS zijn opgeslagen en welke lidstaat deze gegevens naar het VIS heeft verzonden, en dat ik het recht heb te verlangen dat onjuiste gegevens over mij worden gecorrigeerd en dat onrechtmatig verwerkte gegevens over mij worden vernietigd. Op mijn uitdrukkelijk verzoek zal de autoriteit die mijn aanvraag onderzoekt, mij in kennis stellen van de wijze waarop ik mijn recht tot controle van mijn persoonsgegevens kan uitoefenen en deze gegevens kan doen verbeteren of vernietigen, met inbegrip van de daarmee verband houdende maatregelen krachtens de nationale wetgeving van de betrokken lidstaat. Bij de nationale toezichthoudende autoriteit van die lidstaat kan een verzoek worden ingediend met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Voor Nederland is dit: College Bescherming Persoonsgegevens, Postbus 93371, 2509 AJ DEN HAAG

Ik verklaar dat alle door mij verstrekte persoonsgegevens naar mijn beste weten juist en volledig zijn. Het is mij bekend dat onjuiste verklaringen er in alle gevallen toe leiden dat mijn aanvraag wordt afgewezen of dat een reeds afgegeven visum wordt geannuleerd en dat bovendien vervolging tegen mij kan worden ingesteld op grond van de wetgeving van de lidstaat die de aanvraag behandelt.

Ik verklaar het grondgebied van de lidstaat vóór het verstrijken van de geldigheid van het eventueel afgegeven visum te zullen verlaten. Mij is meegedeeld dat het bezit van een visum slechts een van de vereisten is voor binnenkomst iop het Europese grondgebied van de lidstaten. Het bezit van een visum op zich houdt niet automatisch in dat ik gerechtigd ben tot schadevergoeding indien ik niet voldoen aan de relevante bepalingen van artikel 5, lid 1, van Verordening (EG) nr. 562/2006 (Schengengrenscodex) en mij op grond daarvan de toegang wordt geweigerd. Bij binnenkomst op het Europese grondgebied van de lidstaten zal opnieuw worden gecontroleerd of aan de vereisten is voldaan.

Vize talebimin sonuçlandırılması için, bu formda istenilen bilgilerin belgelerini ibraz etmemin, fotoğrafımın ve gerekli olduğu durumlarda parmak izlerimin alınmasının zorunlu olduğunu; bu vize başvuru formunda yer alan şahsi bilgilerimin, parmak izlerimin, fotoğrafımın, üye Devletlerin yetkili makamlarına bildirileceğini, ve gerektiği takdirde onlar tarafından işleme konulacağını biliyor ve kabul ediyorum.

Bu bilgiler ve başvurum hakkında alınacak karar veya vize iptali, yenilemesi veya uzatılmasına ilişkin karar VIS⁽¹⁾ veri tabanına kayıt edilir ve 5 yıl süreyle tutulur. Bu bilgilere, bu süre zarfında, dış sınırlarda ve üye Devletlerde vize kontrolü yapan yetkili makamlar, üye Devletlerin topraklarında yasal giriş, gezi, ikamet şartlarına uyulup uyulmadığını doğrulamak amacıyla üye Devletlerin göç ve ilticadan sorumlu makamları; bu şartları yerine getirmeyen veya yerine getirmeyi bırakmış kişileri belirlemek; iltica taleplerini incelemek ve bu incelemenin sorumluluğunu belirlemek için erişilebilir. Bazı belirli durumlarda, terör suçları ve diğer büyük suçları engellemek, ortaya çıkarmak ve araştırmak için bu bilgiler Europol ve üye Devletlerin yetkili makamları da erişilebilir. Bilgilerin işlenmesinden sorumlu, üye Devletin makamı: Ministerie van Buitenlandse Zaken, Directie Consulaire Zaken en Migratiebeleid (DCM), Postbus 20061, 2500 EB DEN HAAG 'dır.

Herhangi bir üye Devlet'ten veya şahsımla ilgili bilgileri ileten üye Devlet'ten VIS'de kayıtlı bu bilgileri alma hakkım olduğunu ve şahsımla ilgili bu bilgilerin hatalı olması durumunda düzeltilmesini, usulsüz şekilde işlenmiş olmaları halinde de silinmelerini talep etme hakkım olduğu konusunda bilgilendirildim. Talep etmem halinde, başvuru işlemlerimi yürüten konsolosluk yetkili mercii, sözkonusu ülkenin ulusal mevzuatı uyarınca, özellikle yanlış olan, şahsi bilgilerimin kontrol edilmesi, değiştirilmesi veya silinmesi için ne hakka sahip olduğum ve bu hakkı nasıl kullanacağım konusunda beni bilgilendirecektir. Şahsi bilgilerin korunması ile ilgili talepler hususunda ilgili üye Devletin ulusal kontrol makamına başvurulabilir: College Bescherming Persoonsgegevens, Postbus 93371, 2509 AJ DEN HAAG

Verdiğim tüm bilgilerin doğru ve tam olduğunu beyan ederim. Yapacağım her yanlış beyanın vize talebimin reddedilmesine ya da verilen vizenin iptal edilmesine sebep olabileceğini ve vize başvurumu yürüten üye Devlet'in mevzuatı uyarınca şahsıma karşı hukuki eylemlere mahal verebileceğini biliyorum.

Şahsıma vize tahsis edilmesi halinde, tahsis edilen vizenin geçerlilik süresi sona ermeden üye Devlet'lerin sahasını terkedeceğimi taahhüt ederim. Bir vize sahibi olmanın üye Devletler'in Avrupa alanına girmek için gerekli olan şartlardan yalnızca biri olduğu konusunda bilgilendirildim. Tarafıma bir vize tahsis edilmiş olması, Schengen Antlaşması Uygulama Sözleşmesi'nin 1.Bölüm 5.Madde'sinde yer alan unsurları yerine getirmemem ve üye Devletlere girmeme izin verilmemesi halinde, bir tazminata hakkım olacağı anlamına gelmez. Giriş unsurlarının yerine getirilişi üye Devletler'in Avrupa sahasına girişte tekrar kontrol edilecektir.

Plaats en datum / Yer ve tarih

Handtekening / İmza

(voor minderjarigen: handtekening persoon die ouderlijk gezag uitoefent/voogd) / (reşit olmayanlar için yasal velinin imzası)

(¹) Voor zover het VIS operationeel is / VIS'in kullanımda olması halinde

Hollanda Vize Ba vurusu için Gereken Evraklar



Kingdom of the Netherlands

ahsen ba vuruldu.

Yetkili ki i ile ba vuruldu.

Pasaportun aşı: 10 yıldan eski olmamalı, içerisinde 2 adet bo vize sayfası bulunmalı ve planlanan dönü tarihinden itibaren en az 3 ay daha geçerli olmalıdır.

Vize Ba vuru Formu: Ba vuru sahibi tarafından ki isel olarak eksiksiz, dikkatlice doldurulmu ve imzalanmı Schengen vize ba vuru formu. Ba vuru sahibi 18 ya mın altındaysa ba vuru formuna her iki velinin (veya yasal velinin) imzası gerekmektedir.

Bir adet foto raf: Standartlara uygun (yüz görünür), yeni çekilmi (6 aydan daha eski olmayan), arka fon beyaz bir adet biyometrik foto raf (35x45 ebat)

Vize ücreti: Vize ücreti nakit olarak ba vuru merkezimizde ödenmektedir. 0-12 ya arası ücretsizdir.

Acente/Firma Yetkilendirme Yazısı: Ba vuru sahibi tarafından doldurulmu ve imzalanmı olmalıdır. (Ba vuru ahsen yapıldı nda gerek yoktur.)

Seyahat Sa lık Sigortası: Tüm seyahat süresini kapsayan, ülkeye geri dönü , acil tıbbi bakım ya da acil hastane bakımı masraflarını kapsayan, 30000 €teminat tutarında, Schengen bölgesinde geçerlidir ibaresi bulunan bir seyahat sa lık sigortası.

Uçak Bileti Rezervasyonu: Gidi dönü uçak rezervasyonu veya ula m aracına ili kin di er kanıtlayıcı belgeler. (ruhsat, ehliyet, araç sigortası)

Otel Rezervasyonu: Tüm seyahat süresini kapsayan onaylı otel rezervasyonu, otel rezervasyon tarihlerinin, rezerve edilen gidi -dönü uçu tarihleri ile uyumlu olması gerekir. Di er Schengen ülkeleri de ziyaret edilecekse lütfen seyahat programını da dosyanıza ekleyiniz.

Seyahat programı: Ba ka Schengen ülkelerine de seyahat ediliyorsa, detaylı seyahat planı gösterir evrak.

Muvafakatname : Re it olmayan ba vuru sahipleri için gerekli noter onaylı yazı. Anne veya babası ya da her ikisi olmadan seyahat edecek çocuklar için yeni tarihli ve noter tarafından onaylanmı orijinal muvafakatname . Ebeveyn(ler)in kimlik fotokopisi ile birlikte sunulmalıdır.

Basvuru sahibi çalı an ise: vereninizden görevinizi de belirtilmi olan izin belgesi, SGK i e giri bildirgesi ve 4A hizmet dökümü.

Maa Bordroları: Son 3 aylık olmalıdır.

yeri sahibi ise: Vergi levhası, ticaret gazetesi kaydı, ilgili meslek odası sicil kaydı.

Kamu personeli ise: Çalı tı mız kurumdan yazı.

Çiftçi ise: Ziraat odası sicil kaydı, ekili tarım alanınızın veya topra mınızın bulundu una dair belge.

Emekli ise: Emeklilik belgesi/emekli banka cüzdanı.

Ö renci ise: Türkiye'deki okulundan ö renci oldu unu gösterir evrak. Resmi tatiller dı nda seyahat etmek isteyen ve devam zorunlulu u bulunan ö rencilerden okuldan izin yazısı.

Çalı mayan ki ilerden: Geçiminizi sa layan ki inin evrakları.

Finansal Durumu Gösterir Belgeler: Mali durumunuzu gösteren son dönemlere ait evraklar: banka hesap dökümleri, tapular, ruhsatlar, kira kontratları vb.

Pasaport fotokopileri: Yeni pasaportun ve, varsa, eski pasaportların bütünü i lenmı sayfalarının fotokopileri (kimlik bilgileri, geçerlilik süreleri, varsa vizeli ve mühürlü sayfalar, vb.) varsa eski Schengen, ngiltere, Amerika ve Kanada vizelerinin fotokopileri.

Yabancılar için ikamet belgesi: Türk vatanda ı olmayanların oturum izni.

NOT: Eksiksiz sunulan evraklar ba vurunun gecikme olmadan sonuçlanma ansım artırır. unu unutmayın ki; verilen bu evraklar vizenizin onaylanaca mı garanti etmez. Ankara Hollanda Elçili i ve stanbul Hollanda Konsoloslu u gerek gördü ü takdirde ek evrak isteme hakkına sahiptir. Verilen evraklar geri iade edilemez, bu nedenle orijinal evraklar yerine fotokopilerini getiriniz.

Hollanda Vize Ba vurusu için Gereken Evraklar



Kingdom of the Netherlands

ahsen ba vuruldu.

Yetkili ki i ile ba vuruldu.

Pasaportun aslı: 10 yıldan eski olmamalı, içerisinde 2 adet bo vize sayfası bulunmalı ve planlanan dönü tarihinden itibaren en az 3 ay daha geçerli olmalıdır.

Vize Ba vuru Formu: Ba vuru sahibi tarafından ki isel olarak eksiksiz, dikkatlice doldurulmu ve imzalanmu Schengen vize ba vuru formu. Ba vuru sahibi 18 ya ının altındaysa ba vuru formuna her iki velinin (veya yasal velinin) imzası gerekmektedir.

Bir adet foto raf: Standartlara uygun (yüz görünür), yeni çekilmi (6 aydan daha eski olmayan), arka fon beyaz bir adet biyometrik foto raf (35x45 ebat)

Vize ücreti: Vize ücreti nakit olarak ba vuru merkezimizde ödenmektedir. 0-12 ya arası ücretsizdir.

Acente/Firma Yetkilendirme Yazısı: Ba vuru sahibi tarafından doldurulmu ve imzalanmu olmalıdır. (Ba vuru ahsen yapıldı nda gerek yoktur.)

Seyahat Sa lık Sigortası: Tüm seyahat süresini kapsayan, ülkeye geri dönü , acil tıbbi bakım ya da acil hastane bakımı masraflarını kapsayan, 30000 €teminat tutarında, Schengen bölgesinde geçerlidir ibaresi bulunan bir seyahat sa lık sigortası.

Uçak Bileti Rezervasyonu: Gidi dönü uçak rezervasyonu veya ula ım aracına ili kin di er kanıtlayıcı belgeler. (ruhsat,ehliyet,araç sigortası).

Belediye davetiyesi: Hollanda'dan davet eden ahıstan 3 aydan eski olmayan, tamamen doldurulmu ve belediye tarafından tasdiklenmi bir davetiye. *Orjinal ve fotokopisi*

Davet eden ahsa ait evraklar: Davet eden ki inin gelirini gösteren evraklar: son 3 ayın maa bordroları veya muhasebecisinden aylık net geliri beyannamesi, hesap dökümleri. Hollanda pasaport fotokopisi veya Hollanda oturma kartının önlü arkalı fotokopisi.

Davet eden ahs ile nüfus kayıt örne i: Davet eden ki i ile yakınlık derecenizi gösteren tam tekmil vukuatlı nüfus kayıt örne i.

Muvafakatname: Re it olmayan ba vuru sahipleri için gerekli noter onaylı yazı. Anne veya babası ya da her ikisi olmadan seyahat edecek çocuklar için yeni tarihli ve noter tarafından onaylanmu orijinal muvafakatname . Ebeveyn(ler)in kimlik fotokopisi ile birlikte sunulmalıdır.

Ba vuru sahibi çalı an ise: vereninizden görevinizi de belirtilmi olan izin belgesi, SGK i e giri bildirgesi ve 4A hizmet dökümü.

Maa Bordroları: Son 3 aylık olmalıdır.

yeri sahibi ise: Vergi levhası, ticaret gazetesi kaydı, ilgili meslek odası sicil kaydı ve imza sirküleri.

Kamu personeli ise: Çalı tı ımz kurumdan yazı.

Çiftçi ise: Ziraat odası sicil kaydı, ekili tarım alanınızın veya topra ımızın bulundu una dair belge.

Emekli ise: Emeklilik belgesi/emekli banka cüzdanı.

Ö renci ise: Türkiye'deki okulundan ö renci oldu unu gösterir evrak. Resmi tatiller dı nda seyahat etmek isteyen ve devam zorunlulu u bulunan ö rencilerden okuldan izin yazısı.

Çalı mayan ki ilerden: Geçiminizi sa layan ki inin evrakları.

Finansal Durumu Gösterir Belgeler: Mali durumunuzu gösteren son dönemlere ait evraklar: banka hesap dökümleri, tapular, ruhsatlar, kira kontratları vb.

Pasaport fotokopileri: Yeni pasaportun ve varsa daha önceden alınmu eski pasaportların bütün i lenmi sayfalarının fotokopileri (kimlik bilgileri, geçerlilik süreleri, varsa vizeli ve mühürlü sayfalar, vb.) varsa eski Schengen, ngiltere, Amerika ve Kanada vizelerinin fotokopileri.

Yabancılar için ikamet belgesi: Türk vatanda ı olmayanlardan oturma izni.

NOT: Eksiksiz sunulan evraklar ba vurunun gecikme olmadan sonuçlanma ansını artırır. unu unutmayın ki; verilen bu evraklar vizenizin onaylanaca ını garanti etmez. Ankara Hollanda Elçili i ve stanbul Hollanda Konsoloslu u gerek gördü ü takdirde ek evrak isteme hakkına sahiptir. Verilen evraklar geri iade edilemez, bu nedenle orijinal evraklar yerine fotokopilerini getiriniz.

Hollanda Vize Ba vurusu için Gereken Evraklar



Kingdom of the Netherlands

aahsen ba vuruldu.

Yetkili ki i ile ba vuruldu.

Pasaportun aslı: 10 yıldan eski olmamalı, içerisinde 2 adet bo vize sayfası bulunmalı ve planlanan dönü tarihinden itibaren en az 3 ay daha geçerli olmalıdır.

Vize Ba vuru Formu: Ba vuru sahibi tarafından ki isel olarak eksiksiz, dikkatlice doldurulmu ve imzalanmı Schengen vize ba vuru formu. Ba vuru sahibi 18 ya mın altındaysa ba vuru formuna her iki velinin (veya yasal velinin) imzası gerekmektedir.

Bir adet foto raf: Standartlara uygun (yüz görünür), yeni çekilmi (6 aydan daha eski olmayan), arka fon beyaz bir adet biyometrik foto raf (35x45 ebat)

Vize ücreti: Vize ücreti nakit olarak ba vuru merkezimizde ödenmektedir. 0-12 ya arası ücretsizdir.

Acente/Firma Yetkilendirme Yazısı: Ba vuru sahibi tarafından doldurulmu ve imzalanmı olmalıdır. (Ba vuru aahsen yapıldı nda gerek yoktur.)

Seyahat Sa lık Sigortası: Tüm seyahat süresini kapsayan, ülkeye geri dönü , acil tıbbi bakım ya da acil hastane bakımı masraflarını kapsayan, 30000 €teminat tutarında, Schengen bölgesinde geçerlidir ibaresi bulunan bir seyahat sa lık sigortası.

Uçak Bileti Rezervasyonu: Gidi dönü uçak rezervasyonu veya ula m aracına ili kin di er kanıtlayıcı belgeler. (ruhsat,ehliyet,araç sigortası).

Otel Rezervasyonu: Tüm seyahat süresini kapsayan onaylı otel rezervasyonu, otel rezervasyon tarihlerinin, rezerve edilen gidi -dönü uçu tarihleri ile uyumlu olması gerekir. Di er Schengen ülkeleri de ziyaret edilecekse lütfen seyahat programını da dosyanıza ekleyiniz.

Seyahat programı: Ba ka Schengen ülkelerine de seyahat ediliyorsa, detaylı seyahat planı gösterir evrak.

Ticari davetiye: Hollanda'da ziyaret edece iniz irketten/kurumdan adınıza antetli ka tta imzalı davetiye. Davet eden irketin/kurumun ileti im bilgileri, masrafların kimin tarafından kar ılanaca ı, konaklama bilgileri ile seyahat tarihleri ve sebepleri ayrıntılı bir biçimde belirtilmi olmalıdır.

Fuar katılım belgesi: Fuar davetiyesi veya giri kaydı gösterir evraklar.

Basvuru sahibi çalı an ise: vereninizden antetli ka tta i yerindeki pozisyonu, seyahat amacı ve seyahat tarihleri belirten görev belgesi, SGK i e giri bildirgesi ve 4A hizmet dökümü.

Maa Bordroları: Son 3 aylık olmalıdır.

yeri sahibi ise: Vergi levhası, ticaret gazetesi kaydı, ilgili meslek odası sicil kaydı, irket imza sirküleri.

Kamu personeli ise: Çalı tı mız kurumdan yazı.

Çiftçi ise: Ziraat odası sicil kaydı, ekili tarım alanınızın veya topra ımızın bulundu una dair belge

Emekli ise: Emeklilik belgesi/emekli banka cüzdanı.

Ö renci ise: Türkiye'deki okulundan ö renci oldu unu gösterir evrak. Resmi tatiller dı nda seyahat etmek isteyen ve devam zorunlulu u bulunan ö rencilerden okuldan izin yazısı.

Çalı mayan ki ilerden : Geçiminizi sa layan ki inin evrakları.

Ba vuru sahibi oför ise: irket teminat yazısı ve irketin üyesi olması halinde UND tarafından verilen teminat yazısı, oförlerin/çalı anların listesi, C2 belgesi, uluslararası ehliyet, Hollanda'daki irketten davet mektubu ya da i ortaklı ı belgesi. TIR numarası da belirtilmi olan eski ve güncel CMR kayıtları.

Finansal Durumu Gösterir Belgeler: Mali durumunuzu gösteren son dönemlere ait evraklar: banka hesap dökümleri, tapular, ruhsatlar, kira kontratları, irketin hesap cüzdanı.

Pasaport fotokopileri: Yeni pasaportun ve varsa daha önceden alınmı eski pasaportların bütün i lenmi sayfalarının fotokopileri (kimlik bilgileri, geçerlilik süreleri, varsa vizeli ve mühürlü sayfalar, vb.) varsa eski Schengen, ngiltere, Amerika ve Kanada vizelerinin fotokopileri.

Yabancılar için ikamet belgesi: Türk vatanda ı olmayanlardan oturma izni.

NOT: Eksiksiz sunulan evraklar ba vurunun gecikme olmadan sonuçlanma ansını artırır. unu unutmayın ki; verilen bu evraklar vizenizin onaylanaca ını garanti etmez. Ankara Hollanda Elçili i ve stanbul Hollanda Konsoloslu u gerek gördü ü takdirde ek evrak isteme hakkına sahiptir. Verilen evraklar geri iade edilemez, bu nedenle orijinal evraklar yerine fotokopilerini getiriniz.

Vize başvurumun **ERAY SARISAKALOĞLU**

isimli ve **532 063 33 36** telefon numaralı şahıs tarafından yapılmasına izin veriyorum. Yukarıda ismi geçen şahsın veya ilgili/bağlantılı olduğu acentanın, Hollanda Büyükelçiliği / Başkonsolosluğu ile bağlantılı veya anlaşmalı olmadığını bilincindeyim.

Tarih:

İsim:

Soyisim:

Pasaport numarası:

İmza:

I hereby authorise.....
with telephone number to handle my visa application. I am aware, that neither the above mentioned person, nor the agent he/she is employed by, has any agreement or connection with the Embassy / Consulate General of the Netherlands.

Date:

Name:

Surname:

Passport number:

Signature:

